



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
*Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000*  
*e-mail: planalto@planalto.pr.gov.br*  
*Fone: (46) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101*  
PLANALTO - PARANÁ

**PORTARIA N° 413 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025**

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora efetiva dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

**RESOLVEM**

**Art. 1º.** CONCEDER 15 dias de férias regulamentares a servidora SUELY FATIMA XAVIER HORING portadora do RG nº 4.503.703-7, CPF nº 733.576.189-15, matrícula nº 10331 ocupante do cargo de Auxiliar de Consultório Dentário, lotado na Secretaria de Saúde.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 03/05/2024 a 02/05/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 05/01/2026 a 19/01/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de dezembro de 2025.



Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração



Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos