



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000  
e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)  
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101  
PLANALTO – PARANÁ

**PORTARIA Nº 461 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2025**

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora de cargo comissionado dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

**RESOLVEM**

**Art. 1º.** CONCEDER 15 dias de férias regulamentares a servidora GIOVANA EDUARDA ARRUDA portador do RG nº 6.744.782, CPF nº 093.008.479-96, matrícula nº 20201 ocupante do cargo de Diretor de Departamento de Alimentação Escolar, lotada na Secretaria de Educação

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 03/07/2025 a 02/07/2026.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 02/01/2026 a 16/01/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos vinte e três dias do mês de dezembro de 2025.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos