



MUNICIPIO DE PLANALTO
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000
e-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101
PLANALTO – PARANÁ

PORTARIA Nº 462 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão férias a servidora de cargo comissionado dá outras providências.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

RESOLVEM

Art. 1º. CONCEDER 12 dias de férias regulamentares a servidora MARLI SALETE DIECKEL DE LIMA portador do RG nº 7.512.222-5, CPF nº 039.750.749-65, matrícula nº 14501 ocupante do cargo de Secretária de Educação, lotada na Secretaria de Educação

Art. 2º. O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 04/01/2024 a 03/01/2025.

Art. 3º. O período de gozo das férias será de 05/01/2026 a 16/01/2026.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos vinte e três dias do mês de dezembro de 2025.

Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos