



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

PARANÁ

### PORTARIA Nº 466 DE 24 DE DEZEMBRO DE 2025

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora efetiva dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

#### RESOLVEM

**Art. 1º.** CONCEDER 20 dias de férias regulamentares a servidora LEILA LUCI BOEHM portador do RG nº 9.015.854-6, CPF nº 040.096.899-19, matrícula nº 10341 ocupante do cargo de Agente de Saúde Pública, lotada na Secretaria de Saúde.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 17/05/2024 a 16/05/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 14/01/2026 a 02/02/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos vinte e quatro dias do mês de dezembro de 2025.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos