



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

Secretaria Municipal de Administração, Secretária Municipal de Indústria Comércio e Turismo, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Serviços Rodoviários, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esportes.

2. OBJETO

2.1. Registro de Preços visando a aquisição de camisas e camisetas para uso de todas as secretarias municipais de Planalto –PR, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Marcelo Felipe Schmitt.

4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

4.1. O Município de Planalto promove, através das Secretarias Municipais, campanhas institucionais para promoção de atividades e programas, tais como: outubro rosa, novembro azul, dengue e suas derivações, entre outras. Para todas as campanhas são adquiridos materiais que divulgam as mesmas, e, um material de uso diário que dá grande repercussão são as camisetas que são utilizadas pelos servidores públicos, bem como pela população.

4.2. Também, algumas secretarias tem a necessidade do uso de uniformes, os quais serão distribuídos aos servidores públicos. Os uniformes utilizados são camisetas e camisas os quais, além da padronização, servem para identificar os servidores/profissionais atuantes nas suas áreas de trabalho.

4.3. O objetivo principal é a promoção e fortalecimento dos serviços públicos estendidos à população, promovendo um atendimento de qualidade, proporcionando o bem estar aos usuários das redes municipais, bem como oferecer um atendimento diferenciado às pessoas enquadradas nos programas, seus familiares, bem como aos funcionários/atendentes que desenvolvem os serviços e programas.

4.4. Assim, considerando todos os aspectos, há a necessidade da aquisição dos materiais para desenvolver as ações demandadas e estendidas à população.

4.5. O valor de lançamento foi definido através de média dentre os valores pesquisados através de orçamentos com fornecedores, processos licitatórios de outros municípios do estado, além de pesquisa junto ao Banco de Preços.

4.6. Responsável pela cotação: Diego Vinicius Ruckhaber.



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UN	V. UNIT.	V. TOTAL
01	Camisa feminina Camisa social de manga longa, Cor Clara a definir, em Tricoline, COMPOSIÇÃO 68% Poliéster/27% Algodão/5% Elastano LARGURA 1,30m $\pm 3\%$ GRAMATURA 148g/m ² $\pm 5\%$ 192,4g/m-linear $\pm 5\%$. Deverá receber o símbolo do Município de Planalto, com aplicação em bordado no lado esquerdo frontal, região peitoral. Tamanhos PP ao EG.	200	Un	129,89	25.978,00
02	Camisa masculina Camisa social de manga longa, Cor Clara a definir, em Tricoline, COMPOSIÇÃO 68% Poliéster/27% Algodão/5% Elastano LARGURA 1,30m $\pm 3\%$ GRAMATURA 148g/m ² $\pm 5\%$ 192,4g/m-linear $\pm 5\%$. Deverá receber o símbolo do Município de Planalto, com aplicação em bordado no lado esquerdo frontal, região peitoral. Tamanhos PP ao EG.	200	Un	131,69	26.338,00
03	Camiseta Camiseta 65% poliéster e 35% viscose antipiling em cores variadas, manga curta com gola redonda. Com estampas coloridas, conforme as respectivas campanhas. Tamanho PP ao EG	5000	un	42,24	211.200,00



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

04	Camiseta gola polo Camiseta gola polo, manga curta, em tecido piquet com tratamento anti pilling, cor a ser definida pelo município, gola pronta de piquet e nas mangas punho pronto com cores também a serem definidas, lado esquerdo do peito brasão do município bordado. Tamanho PP ao EG	1000	un	56,82	56.820,00
05	Baby look gola polo Camiseta Baby Look manga curta, em tecido piquet com tratamento anti pilling, cor a ser definida pelo município, gola pronta de piquet e nas mangas punho pronto com cores também a serem definidas, lado esquerdo do peito brasão do município bordado Tamanho PP ao EG.	1000	un	52,70	52.700,00
06	Camisetas tecido DRY, gramatura 125, 100% poliéster, sublimação total, em cores variadas. Gola V ou redonda a definir acompanhando a cor das peças. Tamanho PP ao EG.	2000	un	45,93	91.860,00
07	Camisetas Gola polo acompanhando a cor das peças, tecido DRY, gramatura 125, 100% poliéster, sublimação total, em cores variadas. Tamanho PP ao EG.	2000	un	53,24	106.480,00

O custo total para a contratação é de **R\$ 571.376,00 (quinhentos e setenta e um mil trezentos e setenta e seis reais).**



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

6. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1. A contratada deverá entregar o objeto no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento do requerimento formal da secretaria solicitante.

6.2. O requerimento formal mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Definição, quantidade, medidas/tamanhos quando for necessário dos itens a serem adquiridos;
- c) Local de entrega;
- d) Assinatura do secretário(a) responsável.

6.3. O layout ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal solicitante.

6.4. Após definição de layout, a empresa deverá confeccionar uma amostra que deverá ser enviada a Secretaria solicitante para aprovação ou modificações que se fizer necessárias.

6.5. A empresa contratada entregar os itens nos locais indicados pela contratante. A contratante deverá fazer a conferência antes de assinar a entrega.

6.6. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal.

6.7. Todas as despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação correrão por conta da contratada incluindo despesas com transporte, carregamento, entrega, etc.

6.8. As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo do objeto deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

7. DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA

7.1 O Município solicitará do primeiro classificado de cada item amostra de pelo menos uma unidade de cada item.

7.2. A amostra deverá ser encaminhada/apresentada a Secretaria Municipal de Administração, localizada na Praça São Francisco de Assis 1583, Centro, no período das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do encerramento da Sessão de Julgamento onde o licitante for declarado vencedor dos itens do objeto, para conferência, análise e aprovação do corpo técnico da Secretaria Municipal de Administração.

7.3. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais (se for o caso), dispor na embalagem de informações quanto as suas características, tais como data de fabricação, composição, quantidade do produto, marca, número de referência e outras que a legislação ou normatização exigem, independente de transcrição no Edital.

7.4 Será rejeitada a amostra que não atender as especificações descritas no Edital.

7.5. A rejeição do item será devidamente fundamentada.



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

7.6. Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no material apresentado.

7.7. Será desclassificada a proposta da licitante que tiver sua amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido.

7.8. Se a amostra for rejeitada, o Pregoeiro examinará a proposta do licitante subsequente e solicitará amostra dos itens do mesmo.

7.9. Após a homologação do certame, o licitante terá 03 (três) dias para retirar as amostras, independentemente se aceita ou rejeitada, no mesmo endereço onde foi entregue. Após esse prazo, não havendo retirada das amostras, as mesmas serão descartadas.

8. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATO

8.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Secretário de Administração, Marcelo Felipe Schmitt.

Planalto - PR, 30 de setembro de 2022.

Anderson Delares

Secretário Municipal de Serviços Rodoviários

Angela Regina Garcia Caneppea

Secretária Municipal de Saúde

Dione Junior Helfer

Secretário Municipal de Cultura

Gilmar da Silva

Secretário Municipal de Esportes

Leonir Bianchi

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Lizandra Cristina Boni

Secretária Municipal de Assistência Social



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Marcelo Felipe Schmitt
Secretário Municipal de Administração

Marli Salete Dieckel de Lima
Secretária Municipal de Educação

Marlise Diefembach
Secretária Municipal de Indústria Comércio e Turismo

Willian Fernando Kegler
Secretário Municipal de Agricultura

Luiz Carlos Boni
Prefeito Municipal de Planalto