



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

Secretaria Municipal de Agricultura.

2. OBJETO

2.1. Aquisição de carretas agrícolas visando à implementação de ações e políticas de desenvolvimento rural sustentável em benefício da agricultura familiar, observadas as características e demais condições definidas no edital e seus anexos.

3. SECRETÁRIO RESPONSÁVEL

William Fernando Kegler.

4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

4.1 Desmembrado de Capanema e instalado em 11 de novembro de 1963, a sede do Município situa-se à 400 metros de altitude e a 553 Km de Curitiba. Com uma população de 13.654 habitantes, o Município de Planalto vem sendo um dos que há a persistência e predominância de pessoas no meio rural. Pelos dados do Censo 2010, 55,6 % da população nesse meio reside. São pequenas propriedades familiares que mantêm o alicerce da economia municipal, através da produção de milho, soja, trigo e leite, sendo esta a atividade responsável pelo maior renda das famílias na zona rural. E mais, podemos considerar que a constância e melhor distribuição de renda ao longo do ano proporcionada pela bovinocultura de leite é o principal fator da fixação e permanência da família na zona rural. Contudo, em contraste com a escassez de mão-de-obra, a carência de melhorias tecnológicas é uma realidade emergente, considerando a necessidade da otimização dos processos.

4.2 Os equipamentos ora pleiteados, que serão adquiridos com o apoio do MAPA – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, através do Termo de Convenio nº920751/2021, serão de grande utilidade tendo em vista que há um déficit deste tipo de máquinas nas comunidades beneficiadas. A programação e planejamento dos serviços prestados irá dinamizar o processo proporcionando melhorias e agilidade na aplicação de insumos e transporte de silagem.

4.3 Para confecção do presente Termo de Referência, utilizou-se a pesquisa de preços realizada para elaboração do projeto técnico junto ao MAPA na viabilização e liberação dos recursos, e pesquisa no Banco de Preços, também em anexo à este termo de referencia.

5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

LOTE: 1					
Item	Objeto	Quant.	Unid.	Valor unitário	Valor total
1	Carreta agrícola basculante metálica, caçamba com capacidade de 6 toneladas, acionamento por cilindro hidráulico, Cilindro 3 estágios, rodado Tanden,	04	UN	37.480,00	149.920,00



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Reforço externo nos eixos, Chapa da caçamba mínimo 2 mm, Rodas chapa 8 mm, Chassi chapa mínima 6.35 mm, Eixo dos cubos 50 mm, capacidade total 7.5 cúbicos, com pneus 7.50 x16, novos, com sobre caixa de metal.				
Garantia de fábrica: Assistência técnica completa (garantia e assistência técnica total no mínimo de 12 (doze) meses.				
TOTAL GERAL				149.920,00
Valor total máximo para a contratação é de R\$ 149.920,00 (cento e quarenta e nove mil novecentos e vinte reais).				

OBS: Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Edital.

6.CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A empresa vencedora do certame deverá fazer a entrega do objeto licitado junto a Secretaria Municipal de Agricultura no Município de Planalto – PR, sem custos adicionais ao município.

6.2. A empresa vencedora deverá entregar a máquina no prazo máximo de 120 (**cento e vinte**) dias a contar da emissão de solicitação de Faturamento/Empenho por parte da Secretaria Municipal de Finanças.

6.3. A empresa para se habilitar ao processo licitatório deverá apresentar as certidões, autorizações e licenças exigidas pela legislação vigente que regre a venda de máquinas novas.

6.4. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

6.5. Não será aceito nenhum veículo que esteja em desacordo com o solicitado pelo departamento responsável neste termo de referência.

7. GARANTIA DE PROCEDÊNCIA, QUALIDADE E SERVIÇOS:

7.1 GARANTIA TÉCNICA

Termo de Garantia concedido por intermédio de certificado, com prazo de garantia técnica mínima de 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação, montagem e funcionamento decorrentes de desgastes prematuros durante a operação e o emprego em condições normais, a contar da data do recebimento definitivo do material pelo usuário final. As despesas com deslocamento e hospedagem correrão por conta da contratada.

7.2 ENTREGA TÉCNICA

Declaração de que a entrega técnica será efetuada no local determinado pelo órgão e ou instituição, por técnico especializado, para transmitir informações técnicas sobre operação,



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

o emprego, a manutenção básica e a segurança do equipamento a todos interessados enviados pelo adquirente.

7.3 DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Deverá ainda, apresentar Declaração de que a assistência técnica durante o período de garantia será prestada ON SITE (no local) com prazo máximo de até 04 (quatro) dias consecutivos para atendimento, sem ônus de deslocamento e hospedagem. Deverá a contratada indicar o endereço da pessoa jurídica responsável pelo serviço de assistência técnica, deverá ser anexada declaração em papel timbrado deste com reconhecimento de firma no qual o mesmo se responsabiliza pelos serviços e prazos pactuados e que possui mecânicos treinados e dispõe de estoque de peças para pronto atendimento sempre que for solicitado. O designado deverá ser autorizado de fábrica, comprovando através do site do fabricante e ou através de declaração com firma reconhecida do fabricante reconhecendo a designada como autorizada a prestar serviços de assistência técnica; Reservando ainda ao contratante o direito de fazer diligências para atestar o supracitado.

8. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pela Secretária de Agricultura desta municipalidade.

8.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação á qualidade dos serviços executados e/ou entrega do objeto, a fim de possibilitarem a aplicação das penalidades previstas.

8.3. Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato e dos respectivos serviços e/ou entrega, bem como dirimir qualquer duvida e pendencia que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67 da lei nº8666/93 e suas alterações.

8.4. Durante a vigência do contrato, a execução dos serviços e/ou entrega do objeto será a acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado, William Fernando Kegler, o qual assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. 67 da lei nº8666/93

Planalto - PR, 20 de outubro de 2022.

William Fernando Kegler
Secretário de Agricultura

Luiz Carlos Boni
Prefeito Municipal