



MUNICÍPIO DE PLANALTO
CNPJ N° 76.460.526/0001-16
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000
e-mail: planalto@rline.com.br
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101
PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. OBJETO

2.1. O objeto deste Termo de Referência é a Aquisição de Material Permanente Equipamentos de Informática, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Para a contratação objeto deste documento, deverá ser observadas as características e demais condições definidas no edital e seus anexos.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Zenaide Salete Gallas Werle / Alexandra Beatriz Trento.

4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

4.1. A aquisição se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados na Secretaria de Assistência Social e CRAS, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos e também pelo fato de alguns equipamentos se tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas nos setores.

4.2. O valor máximo para o item foi definido através do preço médio obtido entre três orçamentos solicitados pela Administração a empresas distintas e, que seguem em anexo ao Termo de Referência.

5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

5.1 Aquisição de Material Permanente Equipamentos de Informática

Item	Quant	Unidade	Objeto	Preço Unitário	Preço total
01	4	Unidade	Computador de mesa, mínimo: (Processador I3, 8gb de memória, disco rígido de 500 gb, Windows 7, 8.1 ou 10, 64 bit, em português (brasil) + mouse + caixa de som +	3.266,67	13.066,68



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: planalto@rline.com.br

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

			teclado em português + monitor led de 19.5 ou 20 polegadas, com ajuste de altura. Com Garantia de no mínimo um (01) ano.		
02	4	Unidade	Notebook Intel com teclado numérico NXGJLAL002 F5-573-59TV Core I5 6200U SKYLAKE 8GB DDR4 1TB Win 10 Monitor LED 15,6 Polegadas USB 3.1 HDMI Cor Prata ou Preto	3.731,67	14.926,68
03	3	Unidade	Impressora Laser, mínimo: Capacidade de saída de papel: 100 folhas Tecnologia de impressão: Laser eletrofotográfico Velocidade máxima em preto ppm: Até 30ppm Resolução (máxima) em dpi: Até 2400x600 em dpi Duplex sim Capacidade da bandeja de papel 250 folhas Interfaces USB de alta velocidade, Ethernet, Wireless 802.11 b/g/n Emulação PCL6 Volume máximo de ciclo mensal 10.000 páginas Tempo de impressão da primeira página Menos de 8,5 segundos Memória Padrão MB Memória Opcional Não Dimensões do Equipamento com caixa 44,2 x 28,7 x 50,3 cm Interface da face embutida Wireless Wireless 802.11b/g/n, Ethernet Configuração de Impressão Economia de toner, impressão N em 1, marca d'água, impressão de pôster, impressão de documentos de identidade, perfis	1653,34	4.960,02



MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: planalto@rline.com.br

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

			<p>de impressão, perfis de impressão personalizados, impressão de folhetos Visor LCD 1 linha Processador 266 MHz Modo Toner Save Sim Tipos de Papel Comum, fino, espesso, mais espesso, reciclado, bond, etiquetas e envelopes Tamanhos do Papel A5 até Ofício Gramatura de Papel Bandeja padrão 60 a 105 g/m² Entrada manual 60 a 163 g/m² Certificação Energy Star Sim Consumo de Energia Mínimo: Printing / Standby-by / Sleep 468W / 58W / 0.8W Compatibilidade com Dispositivos Móveis Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows, Linux e Mac.</p>		
04	3	Unidade	<p>Impressora Multifuncional Jato de Tinta sistema de tanque de tinta, mínimo: Impressão: Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores; Scanner: Resolução máxima: 1200 x 2400 dpi; Profundidade de bit monocromático: 48-bit interna(24-bit externa); Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm; Velocidade de digitalização: 2.4 ms/linha(mono) 9.5 ms/linha(cor). Sistema de fax; Impressão por Dispositivo Móvel; Tamanhos de papel: A4, A5, A6, B5, 10x15cm(4x6pol.), 13x18cm(5x7pol.), 16:9 wide, 100x148mm Envelopes: #10(4</p>	1780,00	5.340,00



MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: planalto@rline.com.br

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

			1/8x9 1/2pol.), DL(110x220mm), C6(114x162mm) Meia Carta(5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm(5x8pol.), 20x25cm(8x10pol). Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel A4; Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4. Visor de LCD; Software; Interfaces de Comunicação: USB 2.0 de alta velocidade/wi-fi/Ethernet; Voltagem: Bivolt; Cor do produto: Preto. Número de garrafas de tintas: 4. INCLUI: Garrafas de tinta preta e Coloridos, CD de instalação, Cabo de Alimentação e Cabo USB.		
--	--	--	---	--	--

O custo total estimado dos objetos, importa no valor aproximado de **R\$ 38.293,38 (trinta e oito mil duzentos e noventa e três reais e trinta e oito centavos)**.

6. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A empresa vencedora do certame deverá entregar os equipamentos em até 5(cinco) dias úteis, após o recebimento do requerimento formal do Departamento de Compras/Licitações do Município de Planalto, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de requerimento de compra pela Secretaria Municipal solicitante, nos termos do subitem seguinte.

6.2. O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
- b) Discriminação dos itens a serem adquiridas;
- c) Local onde serão entregues os itens;
- d) Prazo para entrega dos itens;
- e) Quantidade e medidas dos itens, quando for o caso;
- f) Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

6.3. O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.



MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: planalto@rline.com.br

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

6.4. A empresa licitante deve negar o fornecimento dos itens e a prestação dos serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem

6.4.1. A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

6.5. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

6.6. O fornecimento dos itens pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.

6.7. O pagamento será efetuado em até 15(quinze) dias após a entrega do objeto, com apresentação da respectiva nota fiscal.

6.8. Demais atos pertinentes a execução dos serviços serão exigidas no edital e juntamente com o contrato definido pelo setor de compras e licitações, que deverá passar por aprovação do setor jurídico desta municipalidade.

6.9. As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATO

7.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pela Secretaria de Administração desta municipalidade.

Planalto - PR, 06 de setembro de 201

Zenaide Salete Gallas Werle

Secretária Municipal de Assistência Social



MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ N° 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: planalto@rline.com.br

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO - PARANÁ

Alexsandra Beatriz Trento

Comissão de Apoio

Inácio José Werle

Prefeito