



# MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Secretaria Municipal de Educação.

### 2. OBJETO

2.1. Aquisição de 02(dois) kits do material intitulado “Método das Boquinhas”, mediante processo licitatório, com aquisição total, conforme necessidade desta Secretaria, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.

### 4. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

4.1. Érica Tomazoni.

### 5. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

5.1 Aquisição de 02(dois) kits do material intitulado “Método das Boquinhas”.

5.2. Justifica-se a compra dos mesmos, pela necessidade de que o quantitativo do referido material adquirido inicialmente, não está suprindo a necessidade de todos os professores; dificultando o acompanhamento nos seus planejamentos; devido ao número elevado de professores que dele se utilizam. E, posteriormente, para maior comodidade no acompanhamento dos mesmos pela equipe pedagógica.

5.3. Considerando que o material está tendo grande aceitação e ótimo aproveitamento. O método iniciado nesse ano de 2019, está sendo trabalhado pelos professores, em sala de aula, nas turmas de Educação Infantil, 1º e 2º Anos do Ensino Fundamental, abrangendo todas as escolas da rede municipal de ensino.

5.4. Os mesmos recebem treinamento e assessoria da empresa Boquinhas Aprendizagem e Assessoria Ltda-ME, já contratada para apresentar e acompanhar o Método das Boquinhas, bem como aceitação, dúvidas, questionamentos e sugestões. A cada 30(trinta) dias faz-se uma reunião para troca de experiências, com o acompanhamento de um profissional da empresa juntamente com a equipe pedagógica da escola e da Secretaria de Educação, deste Município de Planalto/Pr.

5.5. O valor estimado dos itens tem como base o menor valor obtido entre três orçamentos solicitados pela Administração a empresas distintas:

5.6. Servidora responsável pela cotação de preços:

### 6. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

|   |  |
|---|--|
| Método das Boquinhas – Renata Jardini – CRFa:<br>2025 PJ                      |  |
| CNPJ: 09.508.047/0001-35 - Rua Herminio Pinto, 6-38 Higier<br>CEP: 17.013-201 |  |





## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

|   |                    |               |                     |
|---|--------------------|---------------|---------------------|
| Tel: 14.3206-2541/ 21.9.8593.0254                         |                    |               |                     |
| <b>Prefeitura Municipal de Planalto</b>                   |                    |               |                     |
| <b>PRODUTOS</b>   | <b>VALOR UNIT.</b> | <b>QUANT.</b> | <b>VALOR TOTAL</b>  |
| A Construção (Aluno)                                      | R\$ 132,00         | 02            | R\$ 264,00          |
| A Construção (Professor)                                  | R\$ 66,00          | 02            | R\$ 132,00          |
| Aprender + com Boquinhas (Aluno)                          | R\$ 132,00         | 02            | R\$ 264,00          |
| Boquinhas no Desenvolvimento Infantil (Professor)         | R\$ 83,00          | 02            | R\$ 166,00          |
| Boquinhas no Desenvolvimento Infantil c/ espelho (Aluno)  | R\$ 132,00         | 02            | R\$ 264,00          |
| Caderno de Exercícios reformulado                         | R\$ 110,00         | 02            | R\$ 220,00          |
| Mapa de Ideias: Produção textual                          | R\$ 88,00          | 02            | R\$ 176,00          |
| Novo Kit Completo Alfabetização com as Boquinhas (6 vol.) | R\$ 242,00         | 02            | R\$ 484,00          |
| Novo Alfabetização (manual do educador)                   | R\$ 50,00          | 02            | R\$ 100,00          |
| PLIN Protocolo de Investigação Lince                      | R\$ 242,00         | 01            | R\$ 242,00          |
| Manual de Sondagem Boquinhas                              | R\$ 94,00          | 02            | R\$ 188,00          |
| Banner de Lona c/ Sacolinha                               | R\$ 77,00          | 01            | R\$ 77,00           |
| <b>Valor Total</b>  |                    |               | <b>R\$ 2.577,00</b> |

O valor total estimado da contratação é de R\$ R\$ 2.577,00(Dois mil, quinhentos e setenta e sete reais).

### 7.CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 A Presente contratação é de compra única.

7.2 A vigência contratual é a partir da assinatura do contrato, por 1 (um) ano.

7.3 A empresa vencedora do certame deverá entregar os referidos materiais conforme solicitação da Secretaria Solicitante, no endereço fornecido pela mesma, 01(uma) vez, em atendimento ao Pedido de Entrega via e-mail da referida secretaria.

7.4 O requerimento formal mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Definição, quantidade dos itens a serem adquiridos;
- c) Data e local da entrega; constará,(além do dia da entrega e local), o horário em que deverá ser efetuada a entrega.



## **MUNICÍPIO DE PLANALTO**

**CNPJ N°76.460.526/0001-16**

**Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000**

**e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)**

**Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101**

**PLANALTO**

**-**

**PARANÁ**

Secretaria Municipal de Educação de Planalto, situada na rua Paraná, n.º 1571, Centro, Município de Planalto, Estado do Paraná.

**d) Assinatura da Secretária responsável.**

7.5 Todas as despesas decorrentes da entrega dos materiais, objeto desta licitação, correrão por conta da contratada incluindo despesas com deslocamento.

7.6 Demais atos pertinentes a execução dos serviços serão exigidas no edital e juntamente com o contrato definido pelo setor de compras e licitações, que deverá passar por aprovação do setor jurídico desta municipalidade.

7.7 As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo dos serviços prestados, deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou ainda, na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

### **8. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATO**

**8.1.** O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pela Secretaria de Administração desta municipalidade.

Planalto - PR, 13 de Maio de 2019.

Érica Tomazoni

Secretária Municipal de Educação

Inácio José Werle

Prefeito Municipal de Planalto