



**MUNICÍPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

**MUNICÍPIO DE PLANALTO - PR**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019**

Aos oito dias de fevereiro de 2019, o Município de Planalto - PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.460.526/0001-16, com sede à Praça São Francisco de Assis, nº 1583, centro, doravante denominado Prefeitura, representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Inácio José Werle, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do Decreto Municipal nº 2727/2007, Decreto Municipal 4673/2017 e da Lei nº 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentada no **Pregão Presencial SRP nº 3**, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Planalto em 05/02/2019, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**GRAFIBEM - EDITORA GRAFICA LTDA - ME, sediada na RUA ALAGOAS, 2448 - CEP: 85601080 - BAIRRO: SÃO CRISTÓVÃO, Francisco Beltrão/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 09.535.450/0001-53 e Inscrição Estadual sob o nº, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu Representante Legal Sr. JOEL BERTE, portador do RG nº 81852650 e do CPF nº 005.403.689-54**

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto desta Ata é contratação de empresa para diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo a produção editorial de cartilhas/banner/folder/outdoor e outros materiais gráficos visando atender a demanda das Secretarias deste Município de Planalto-Pr, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:

| ITENS                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                   |            |                |             |
|----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------|----------------|-------------|
| Lote                 | Item | Descrição do produto/serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 3    | Agenda personalizada diária permanente capa e contra-capas dura, coloridas de acordo com modelo da Secretaria de Saúde, com espiral, formato 14x20cm, miolo com 270 páginas(exceto sábados e domingos), calendário de 2019, agenda telefônica, página de dados pessoais, 6 folhas contendo outras informações. | GRAFIBEM         | UN                | 200,00     | 14,75          | 2.950,00    |

*Inácio* 1



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

|                      |    | Conforme modelo da Secretaria Solicitante.                                                                                                                                                                                                               |          |    |          |       |          |
|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----------|-------|----------|
| LOTE: 001 - Lote 001 | 5  | Caderno(capa dura) Formato 20X29cm, 160 folhas; com impressão colorida e laminação com brilho, folhas internas de papel branco 75g/m², com impressão em 1X1cores; 4 páginas coloridas.<br>Conforme modelo da Secretaria Solicitante.                     | GRAFIBEM | UN | 200,00   | 17,00 | 3.400,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 10 | Bloco de receituário especial NR-B, azul 1 via, seguindo numeração fornecida pela vigilância sanitária do município, com 20folhas, aproximadamente 15,5x21,5cm, no papel superbond 56g azul.<br>1X0 cores.<br>Conforme modelo da Secretaria Solicitante. | GRAFIBEM | UN | 200,00   | 1,59  | 318,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 13 | Livro de registro Educação Infantil CAPA: sulfite 180g/m².<br>Miolo: sulfite 75g/m².<br>15 folhas abertas no tamanho 30,7X43cm.<br>Conforme modelo da Secretaria Solicitante.                                                                            | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 2,50  | 2.500,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 14 | Livro de registro Ensino Fundamental CAPA: sulfite 180g/m².<br>Miolo: sulfite 75g/m².<br>15 folhas abertas no tamanho 30,7X43cm.<br>Conforme modelo da Secretaria Solicitante.                                                                           | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 2,49  | 2.490,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 16 | Cartilha Proerd CAPA: couchê 250g/m².<br>Tamanho: 27,6X55cm, com 2 dobras.<br>Miolo:couchê115g/m², fosco.<br>Tamanho: 20,5X27,6cm, 56 páginas<br>Confeccionada em 4X4 cores.<br>Conforme modelo da Secretaria Solicitante.                               | GRAFIBEM | UN | 500,00   | 6,99  | 3.495,00 |
| LOTE: 001 - Lote     | 17 | Apostila de ensino religioso/ciências/historia/geografia 44 páginas                                                                                                                                                                                      | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 3,85  | 3.850,00 |

*Sanio* 2



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

|                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |    |          |      |           |
|-------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----------|------|-----------|
| 001                           |    | CAPA: couchê 180g/m².<br>FOLHAS: sulfite 75g/m².<br>Tamanho: 21X31cm, FECHADA.<br>Com texto, figuras e afins.<br>Conforme modelo da Secretaria<br>Solicitante.                                                                                                    |          |    |          |      |           |
| LOTE:<br>001 -<br>Lote<br>001 | 18 | Calendário oficial de eventos –<br>MESA: BASE: 38X19,5cm, papel<br>couchê 300g/m², 4X0 cores.<br>07 FOLHAS frente e verso: no<br>papel couchê 170g/m², tamanho<br>14X19,5cm, 4X4 cores.<br>Fotos e datas de eventos<br>fornecidos pela Secretaria<br>Solicitante. | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 1,79 | 1.790,00  |
| LOTE:<br>001 -<br>Lote<br>001 | 26 | Cartão de medicamentos<br>aproximadamente 9X7cm<br>cartolina rosa 180g/m², 1X0 cores.<br>Conforme modelo da Secretaria<br>Solicitante.                                                                                                                            | GRAFIBEM | UN | 2.000,00 | 0,07 | 140,00    |
| LOTE:<br>001 -<br>Lote<br>001 | 27 | Cartão de vacinação<br>aproximadamente 22X8cm, em<br>sulfite 180g/m², 4X0 cores, cor<br>branca, com logotipo do Vigiasus.<br>Conforme modelo da Secretaria<br>Solicitante.                                                                                        | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 0,18 | 180,00    |
| LOTE:<br>001 -<br>Lote<br>001 | 29 | Cartaz colorido em papel<br>couchê 115g/m², tamanho 32x46.<br>Várias artes.<br>Conforme modelo da Secretaria<br>Solicitante.                                                                                                                                      | GRAFIBEM | UN | 3.000,00 | 0,45 | 1.350,00  |
| LOTE:<br>001 -<br>Lote<br>001 | 31 | Carteira de vacinação em papel<br>cartolina azul 180g/m², 4X4 cores,<br>aproximadamente 15X45cm, com<br>logos.<br>Conforme modelo da Secretaria<br>Solicitante.                                                                                                   | GRAFIBEM | UN | 1.200,00 | 0,49 | 588,00    |
| LOTE:<br>001 -<br>Lote<br>001 | 32 | Carteira de vacinação em papel<br>cartolina rosa 180g/m², 4X4 cores,<br>aproximadamente 15X45cm, com<br>logotipos.<br>Conforme modelo da Secretaria<br>Solicitante.                                                                                               | GRAFIBEM | UN | 1.200,00 | 0,50 | 600,00    |
| LOTE:<br>001 -<br>Lote<br>001 | 33 | Cartilha com informações e<br>ilustrações sobre<br>Alimentação/NASF, Saúde<br>Mental/NASF, tamanho<br>29X45cm, contendo 12<br>folhas abertas, confeccionado em:                                                                                                   | GRAFIBEM | UN | 5.000,00 | 3,56 | 17.800,00 |

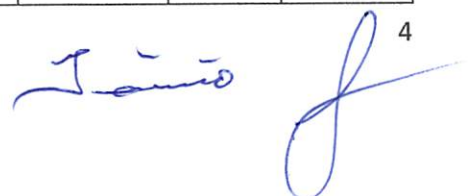
J. J. J.

3



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

|                      |    |                                                                                                                                                                   |          |    |           |      |          |
|----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|------|----------|
|                      |    | CAPA: papel couchê 170g/m², brilho, 4X4 cores.<br>MIOLO: papel couchê 115g/m², fosco, 4X4 cores.<br>Conforme modelo da Secretaria Solicitante.                    |          |    |           |      |          |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 37 | Convite inauguração 24X33cm, no papel couchê 170g/m², 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.                                                           | GRAFIBEM | UN | 5.000,00  | 0,24 | 1.200,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 47 | Ficha de boletim de campo e de laboratório de levantamento rápido de índices-Lira. Tamanho A4. Papel sulfite 75g/m², frente e verso, 1X0 cores.                   | GRAFIBEM | UN | 5.000,00  | 0,09 | 450,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 53 | Ficha de registro diário do serviço antivetorial, atendendo o programa PNCD, em papel sulfite 75g/m². Frente e verso, no A4, 1X0 cores.                           | GRAFIBEM | UN | 10.000,00 | 0,09 | 900,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 55 | Ficha de resumo do reconhecimento geográfico, atendendo o programa PCFAD. Em papel sulfite 120g/m². Tamanho A4. Frente, 1X0 cores.                                | GRAFIBEM | UN | 1.000,00  | 0,18 | 180,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 58 | Flyers colorido em papel couchê 115g/m², tamanho 15x21cm, 4X4 cores.                                                                                              | GRAFIBEM | UN | 3.000,00  | 0,11 | 330,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 59 | Folder colorido em papel reciclado, tamanho 15x21cm, gramatura 75g/m², 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante                                           | GRAFIBEM | UN | 5.000,00  | 0,09 | 450,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 60 | Folder com informações e ilustrações diversas tamanho 21X29cm, confeccionado em papel couchê 115g/m², brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante    | GRAFIBEM | UN | 20.000,00 | 0,10 | 2.000,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 63 | Folder com informações e ilustrações sobre "antivirose", 21X45cm, confeccionado em papel couchê 115g/m², brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante | GRAFIBEM | UN | 500,00    | 0,39 | 195,00   |

  
4



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

|                      |    |                                                                                                                                                                                                      |          |    |          |      |          |
|----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----------|------|----------|
| LOTE: 001 - Lote 001 | 67 | Folder com informações e ilustrações sobre "raiva" tamanho A4, confeccionado papel couchê 115g/m², brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante                                          | GRAFIBEM | UN | 400,00   | 0,50 | 200,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 69 | Folder com informações e ilustrações sobre "saúde do trabalhador", 21X29cm, confeccionado em papel couchê 115g/m², liso, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante                            | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 0,24 | 240,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 70 | Folder com informações e ilustrações sobre "tabagismo" tamanho 11x15cm, confeccionado em papel couchê 170 g/m², liso, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante                               | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 0,16 | 160,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 71 | Folder com informações e ilustrações sobre "vigilância sanitária" 10X15, confeccionado em papel couchê 170g/m², liso, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante                               | GRAFIBEM | UN | 1.000,00 | 0,14 | 140,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 72 | Folder medindo aproximadamente 15X21cm confeccionado em papel couchê 115 g/m², 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante                                                                      | GRAFIBEM | UN | 3.000,00 | 0,11 | 330,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 73 | Folha de controle de vacinas tamanho A4, sulfite 75g/m², frente e verso, 1X0 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante                                                                            | GRAFIBEM | UN | 4.000,00 | 0,08 | 320,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 76 | Formulário de levantamento rápido de índice do Aedes Aegypti-Lira referente à supervisão dos trabalhos: tamanho A4, sulfite 75g/m², frente e verso, 1X0 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante | GRAFIBEM | UN | 400,00   | 0,28 | 112,00   |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 77 | Guia de referencia contra/referencia 50folhas, 2 vias, papel autocopiativo, tamanho A4, 1X0 cores.                                                                                                   | GRAFIBEM | UN | 200,00   | 7,79 | 1.558,00 |

  
5



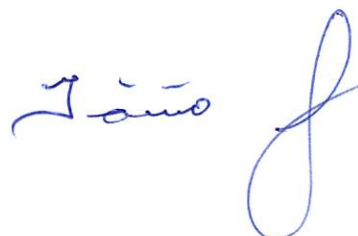
**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

|                      |     | Definidos pela Secretaria Solicitante                                                                                                                                                              |          |    |           |       |                  |
|----------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|-------|------------------|
| LOTE: 001 - Lote 001 | 83  | Pasta individual do aluno papel sulfite 180g/m², tamanho 37x55cm com 2 vincos, 1X0.                                                                                                                | GRAFIBEM | UN | 1.600,00  | 0,53  | 848,00           |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 84  | Capas de blocos de produtor rural Tamanho de 31X47cm papel supremo 280g/m², 4X4 de acordo com o modelo fornecido pelo Município de Planalto, plastificada, com furo e vinco.                       | GRAFIBEM | UN | 2.000,00  | 0,57  | 1.140,00         |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 91  | Relatório de Atendimento do Socorrista(RAS), conforme modelo do SIATE-PR, tamanho A4 sendo composta por três vias, com 50 folhas.Frente e verso. Papel autocopiativo.                              | GRAFIBEM | UN | 13,00     | 19,00 | 247,00           |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 96  | Termo de compromisso 15,5X12,5cm 50 folhas 2 vias Para uso de Horas/Máquinas Papel autocopiativo                                                                                                   | GRAFIBEM | UN | 10,00     | 6,40  | 64,00            |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 106 | Adesivo Cor: Colorido - 1 lado<br>Material: papel adesivo<br>Tamanho: 10x10 cm<br>Com impressão conforme campanha DST/AIDS                                                                         | GRAFIBEM | UN | 2.000,00  | 0,12  | 240,00           |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 107 | Folder 115g/m² Material: papel couchê.<br>Tamanho: meia A4 - 15x21 cm<br>Cor: Colorido -FxV<br>Para Campanhas, definidas pela Secretaria Solicitante.<br>(Hepatites Virais/DST/AIDS/AEDES AEGYPTI) | GRAFIBEM | UN | 50.000,00 | 0,05  | 2.500,00         |
| <b>TOTAL</b>         |     |                                                                                                                                                                                                    |          |    |           |       | <b>55.255,00</b> |

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de aquisição em igualdade de condições.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata terá validade por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

 6



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000  
e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)  
Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101  
PLANALTO - PARANÁ

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA AQUISIÇÃO**

**3.1.** A aquisição obedecerá à conveniência e as necessidades do Município de Planalto - PR.

**3.2.** O Município de Planalto efetuará seus pedidos à Detentora da Ata nos termos da Cláusula Quarta desta Ata, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-simile ou e-mail, o qual deverá conter além dos requisitos da Cláusula Quarta, as seguintes informações:

- 3.2.1. Número da Ata;
- 3.2.3. Número do item conforme Ata;
- 3.2.3. Dotação orçamentária onerada;
- 3.2.4. Valor do material;
- 3.2.5. Requerimento.

**3.3.** O objeto deverá atender rigorosamente as especificações exigidas pela Contratante.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**4.1.** A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos solicitados **atendendo a todos os requisitos constantes no item 14 do edital**, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de **requerimento de compra pela Secretaria Municipal solicitante**, nos termos do subitem seguinte.

**4.2.** O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
- b) Discriminação dos objetos a serem adquiridos;
- c) Local onde serão entregues;
- d) Prazo para entrega;
- e) Quantidade e medidas, quando for o caso;
- f) Justificativa da quantidade requisitada e a necessidade da aquisição;
- g) Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

**4.3.** O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Licitações do Município que verificará a possibilidade da aquisição/prestação de serviços e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.

**4.4.** A empresa licitante deve negar o fornecimento do objeto caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 4.2.

**4.4.1.** A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

**4.5.** O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

*Assinatura* 7



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

4.6. O fornecimento de materiais/serviços pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.

4.7. As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos serviços.

4.8. As solicitações provenientes da Secretaria participante da Ata de Registro de Preços, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Licitações do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**0.1. O pagamento será feito pelo Município de Planalto/PR, de acordo com o item 17 do edital, de forma parcelada, conforme o fornecimento dos produtos, somente após o recebimento definitivo dos serviços, nos termos do item 14 do edital do certame.**

0.1. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

0.2. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Detentora da Ata, que porventura não tenha sido prevista nesta Ata de Registro de Preços.

0.3. As despesas com a aquisição dos objetos registrados nesta ata serão empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:

| <b>DOTAÇÕES</b>         |                               |                              |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Conta da despesa</b> | <b>Funcional programática</b> | <b>Destinação de recurso</b> |
| 00250                   | 02.103.04.122.0402.2007       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 00660                   | 05.116.15.452.1501.2053       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 00720                   | 06.119.26.782.2601.2067       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 01010                   | 07.121.12.361.1201.2036       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 01420                   | 08.124.27.812.2701.2069       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 01630                   | 09.126.10.301.1001.2027       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 02250                   | 10.144.08.241.0801.2021       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 02500                   | 11.133.20.606.2001.2057       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 02710                   | 12.134.22.661.2201.2064       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 02730                   | 13.136.18.541.0801.1056       | 3.3.90.39.00.00.00000        |
| 02910                   | 14.138.13.392.1301.2047       | 3.3.90.39.00.00.00000        |

*Jaime* 8



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**6.1.** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida por **representante da Secretaria Municipal de Administração** conforme termo de referência, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata, e de tudo dará ciência à Administração, bem como atestar a prestação de serviços, nos termos do item 14 do edital.

**6.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

**6.3.** O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**6.4.** Ficam credenciados pela Administração do Município, para fiscalização da Ata de Registro de Preços, bem como prestar toda assistência e orientação que se fizer necessária, o **servidor Rudinei Paulo Marques Correa** para, junto ao representante da detentora da Ata, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à Detentora da Ata, para aplicação das penalidades cabíveis.

**6.5.** A fiscalização para cumprimento da presente Ata, por parte da Contratante, poderá ser alterada, a qualquer tempo, mediante autorização e posterior comunicação à Detentora da Ata.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**7.2.** O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

**7.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

**7.3.1-** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

*Jairo* 9



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

**7.3.2** – Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

**7.3.3** - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

**7.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.4.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93](#), quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**7.4.2.** Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido do fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

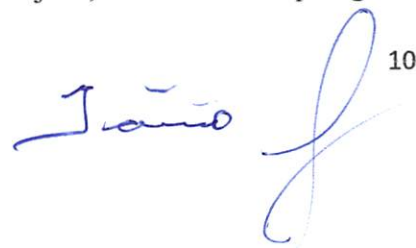
**7.4.3.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

**7.5.** A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

**7.6.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

**7.7.** É vedado à Detentora da Ata interromper a entrega dos materiais enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.

**7.8.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial do Município, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, nos termos do parágrafo único do art. 19 do Decreto 7.892/13.

 10



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

**7.9. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.**

7.10. Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação, salvo nos casos previstos acima.

7.11. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

8.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico além das hipóteses contidas no edital, quando:

8.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

8.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.2.1. Por razões de interesse público;

8.2.2. A pedido do fornecedor.

8.2.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Comete infração administrativa, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

a) Não retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

b) Apresentar documentação falsa;

c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

d) Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

e) Comportar-se de modo inidôneo;

f) Cometer fraude fiscal;

g) Fizer declaração falsa;

*Santo*



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

h) Ensejar o retardamento da execução do certame.

9.2 - Sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação em vigor, a Ata de Registro de Preços que se tornar inadimplente, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, estará sujeito as seguintes sanções cumulativas ou não, conforme estabelece a Lei de Licitações.

9.3- A Detentora da Ata inadimplente será aplicada total ou parcialmente, às sanções legais, a saber:

a) Advertência;

b) Multa administrativa, graduáveis conforme a gravidade da infração;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, emissão de declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos e inclusão na lista de impedidos de licitar junto ao Tribunal de Conta do Estado do Paraná, a licitante que:

1. Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços;

2. Deixar de entregar documentação exigida no edital;

3. Apresentar documentação falsa;

4. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

5. Não mantiver a proposta;

6. Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

7. Comportar-se de modo inidôneo;

8. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

9.4 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preços, sujeitará o Detentor à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos.

a) Ocorrendo atraso, ou não realização da entrega do objeto conforme contratualidade, injustificado, a Detentora da Ata incidirá em multa na ordem de 1% (um por cento) sobre o valor total percebido pela Detentora da Ata, por dia de atraso na entrega.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar a Ata, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da ata de sua convocação;



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

c) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço por infração a qualquer cláusula ou condição da Ata, aplicada em dobro na reincidência;

d) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento do objeto;

e) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento do objeto em atraso por cada dia subsequente ao trigésimo;

f) 2% (dois por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por infração à qualquer cláusula ou condição da Ata, aplicada em dobro na reincidência;

g) 10% (dez por cento) sobre o valor total do período de vigência da Ata de Registro de Preços, contados da última prorrogação, no caso de rescisão da Ata por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Detentora da Ata, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis;

**9.5.** Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

1) ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou Detentor, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

2) Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

3) a multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

4) a multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do detentor da ata faltoso.

5) se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a Detentora da Ata responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

6) não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à detentora da Ata o valor de qualquer multa porventura imposta.

7) as multas previstas neste item, não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a detentora da Ata da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.





**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000  
e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)  
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101  
**PLANALTO - PARANÁ**

8) serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citadas.

9) serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PREÇO**

10.1. Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irredutíveis.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

10.1. As obrigações do contratante e da detentora da Ata são aquelas previstas no edital.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

12.1. Os materiais serão recebidos na forma do item 14 do edital.

#### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO FORO**

13.1. Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Capanema, com referência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A execução da Ata de Registro de Preços, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

14.2. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial SRP nº 003/2019, o seu respectivo Termo de referência, e a proposta da empresa.

14.3. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial SRP nº 003/2019.

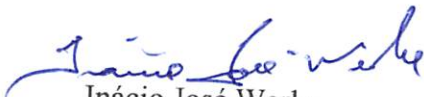
 14



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
**CNPJ Nº 76.460.526/0001-16**  
**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**  
**e-mail: planalto@rline.com.br**  
**Fone: (046) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101**  
**PLANALTO - PARANÁ**

**14.4.** Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Inácio José Werle, Prefeito Municipal do Município de Planalto, e pelo (a) **Sr.(a) JOEL BERTÉ**, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata.

Planalto - PR, oito dias de fevereiro de 2019 .

  
Inácio José Werle  
**Prefeito Municipal**

Detentora da Ata (GRAFIBEM - EDITORA GRAFICA LTDA - ME)  
**JOEL BERTÉ**

